

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale

Prot. QM/2024/0035268

del 22/07/2024

AVVISO PUBBLICO

**EROGAZIONE BUONI LIBRO
PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO
Anno scolastico 2024/25**

Dal 22 luglio al 6 settembre 2024



INDICE

1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 2
2. DESTINATARI E REQUISITI	pag. 2
3. IMPORTO BUONO LIBRO	pag. 2
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	pag. 3
5. CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO	pag. 6
6. LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA	pag. 8
7. EROGAZIONE E UTILIZZO BUONO LIBRO	pag. 9
8. FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI	pag. 12
9. INFORMAZIONI E ASSISTENZA	pag. 13
10. LINK UTILI	pag. 14



1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nell'ambito delle politiche attuate in favore dei nuclei familiari meno abbienti, l'articolo 27 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - così come novellato dal comma 628 dell'articolo 1 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 - stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli studenti e delle studentesse **residenti e frequentanti** le scuole d'istruzione secondaria di I e di II grado, statali e paritarie, in possesso dei requisiti richiesti.

Visto il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 309 del 16 febbraio 2024 concernente la ripartizione dei finanziamenti alle Regioni, al fine di garantire un'uniforme applicazione delle disposizioni regionali da parte di tutte le amministrazioni comunali, la Regione Lazio ha approvato, con determinazione n. G07590 del 10/06/2024, le Linee Guida ai Comuni per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2024/2025.

Sulla base della Linee Guida regionali, Roma Capitale ha predisposto il presente Avviso pubblico.

2. DESTINATARI E REQUISITI

Possono accedere al contributo di cui all'articolo 27 della legge n. 448/1998, gli studenti e le studentesse aventi i seguenti requisiti:

- **residenza** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- **frequenza** nell'anno scolastico 2024/25 di:
 - **una scuola secondaria di primo o secondo grado** statale e paritaria oppure
 - **una scuola con un percorso di istruzione e formazione professionale** di competenza regionale (leFP);
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) in corso di validità **non superiore a € 15.493,71**.

Per gli alunni/e residenti in altre città italiane che frequentano istituti ricadenti nel territorio di uno dei Municipi di Roma Capitale, **il buono libro deve essere richiesto direttamente al proprio Comune di residenza**, che provvederà a emettere il buono secondo le proprie modalità operative.

3. IMPORTO BUONO LIBRO

Tenuto conto dei tetti massimi di spesa definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per le diverse classi di istruzione e in considerazione degli importi definiti annualmente dalla Regione Lazio, gli importi del buono libro – differenziati per classe di frequenza – sono stati determinati per l'anno scolastico 2024/2025 con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 27/06/2024 come di seguito specificato:



FASCIA	Importo buono libro	Scuola e classe
PRIMA	173 euro	Scuola secondaria di I grado: I
		Scuola secondaria di II grado e leFP: I e III
SECONDA	150 euro	Scuola secondaria di I grado: II e III
		Scuola secondaria di II grado: II, IV e V
		leFP: II e IV

3.1. Prodotti acquistabili

Sulla base di quanto indicato nelle Linee Guida della Regione Lazio, con il buono libro possono essere acquistati i seguenti materiali e prodotti:

- libri di testo, sia in formato cartaceo che digitale;
- libri di narrativa anche in lingua straniera consigliati dalle scuole;
- dizionari;
- notebook o tablet;
- sussidi didattici digitali (software - programmi e sistemi operativi a uso scolastico - chiavette USB, stampanti).

È possibile acquistare anche diverse tipologie di prodotti (es. libri + notebook; libri + tablet; libri + sussidi digitali). Per l'acquisto di beni soggetti a IVA, l'importo totale degli acquisti non può eccedere l'importo del buono.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Prima di procedere alla presentazione della richiesta si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso.

Per l'anno scolastico 2024/2025, la domanda di buono libro può essere presentata **dalle ore 14.00 del 22 luglio alle ore 14.00 del 6 settembre 2024** dal genitore, tutore o dall'affidatario dell'alunno o dallo **studente stesso, se maggiorenne.**

La richiesta deve essere inviata **esclusivamente online** attraverso il servizio denominato **“Domanda buono libro digitale”** disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale di Roma Capitale > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Domanda buono libro digitale o attraverso il seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

Per accedere occorrono le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Dopo l'identificazione, occorre cliccare su **PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO.**

Se si accede per la prima volta ai Servizi online di Roma Capitale, dopo l'identificazione, occorre



innanzitutto procedere con la registrazione del proprio profilo. Per ulteriori informazioni consultare la pagina www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page.

Al fine di agevolare i richiedenti nella presentazione della domanda, è possibile rivolgersi ai Punti Roma Facile (PRoF) di Roma Capitale presenti sul territorio oppure contattare uno degli URP municipali di Roma Capitale. A tale proposito, si precisa che i facilitatori dei PRoF non si sostituiscono al richiedente nella presentazione della domanda, ma hanno solo il compito di supportarlo nelle “operazioni informatiche”. Le attività dei PRoF sono gratuite.

Per conoscere il Punto Roma Facile più vicino consultare la pagina disponibile al link:

www.comune.roma.it/web/it/partecipa-punti-roma-facile.page

oppure per contattare uno degli URP municipali di Roma Capitale consultare la pagina disponibile al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page

Per i richiedenti che si trovino in condizioni di disagio e/o difficoltà nella presentazione della domanda online consultare il paragrafo 5 del presente Avviso pubblico.

4.1. Istruzioni per la compilazione

È opportuno iniziare per tempo a compilare la domanda in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti entro la data di scadenza fissata per la presentazione. È necessario porre particolare attenzione nella compilazione indicando tutti i dati richiesti.

All'interno della domanda occorre indicare il **codice meccanografico** della scuola frequentata nell'anno scolastico 2024/25, per il quale si raccomanda di prestare la massima attenzione. Per individuare il codice meccanografico è possibile utilizzare l'applicazione “**La Scuola in Chiaro**” <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/> oppure richiederlo direttamente all'istituto scolastico frequentato. Se la domanda di buono libro è stata inviata anche lo scorso anno per la stessa scuola, è possibile visualizzare il codice meccanografico inserito all'interno della ricevuta della domanda inviata, accedendo sempre al servizio di compilazione della domanda di buono libro. Si ricorda che va inserito il codice meccanografico del tipo di scuola frequentata e non dell'istituto comprensivo.

All'interno della domanda occorre indicare un **indirizzo e-mail valido**. Si raccomanda di prestare la massima attenzione anche nell'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per inviare comunicazioni di cortesia relative allo stato di lavorazione della domanda, a eventuali problematiche che possono sorgere in fase di accoglimento della domanda stessa (ISEE non conforme, alunno/a non residente, etc.) e alle istruzioni necessarie per scaricare il buono libro, dopo che la richiesta è stata accolta. Le comunicazioni relative allo stato di lavorazione della domanda saranno recapitate anche sull'applicazione IO, se installata sul proprio dispositivo mobile.

Qualsiasi decisione in merito all'invio della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile.

Una volta inviata la domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato *.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).



Dopo l'invio della domanda online, se necessario, è possibile annullarla in autonomia e ripresentare una nuova istanza dopo 48 ore dall'annullamento. Per problemi, errori o modifiche, occorre contattare unicamente **l'Ufficio competente all'indirizzo e-mail contributi.dipscuola@comune.roma.it**

Il richiedente è tenuto a controllare lo stato di lavorazione e il buon esito della richiesta accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui ha inviato la domanda di buono libro.

4.2. Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE)

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) è lo strumento di valutazione attraverso criteri unificati della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate e tiene conto della situazione reddituale e patrimoniale - dei componenti il nucleo familiare - per il 2024 riferita all'anno solare 2022.

Salvo il caso di studente maggiorenne, per la domanda di buono libro l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'articolo 7 del DPCM n. 159/13. Quest'ultimo disciplina nel dettaglio l'ISEE per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni includendo nel nucleo familiare, da intendersi come **famiglia anagrafica**, anche il genitore - non convivente e/o non coniugato - che abbia riconosciuto il minore, salvo le eccezioni previste dal medesimo articolo.

Nella domanda di buono libro non occorre indicare il valore dell'ISEE né allegare l'attestazione ma semplicemente autorizzare al recupero telematico dell'indicatore dal Portale dell'INPS. La verifica dell'ISEE avverrà in maniera automatica tramite l'interrogazione del portale dell'INPS da parte del Sistema dei servizi scolastici attraverso il codice fiscale dell'alunno.

Dopo aver inviato la **richiesta di buono libro**, il richiedente è tenuto a monitorare il buon esito del processo di acquisizione dell'ISEE, accedendo periodicamente alla stessa sezione in cui l'ha inviata. Nei casi in cui il processo di acquisizione dell'ISEE non vada a buon fine, la richiesta di buono libro sarà rigettata. In questo caso, il richiedente è tenuto a verificare con il CAF e/o l'INPS la correttezza dei dati indicati nell'Attestazione ISEE e ad attivarsi per ottenere una **nuova attestazione ISEE**.

Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter per il rilascio dell'ISEE 2024 da parte dell'INPS poiché la procedura, come precisato nella Circolare INPS n. 73/2015, prevede una tempistica di almeno dieci giorni lavorativi per il rilascio dell'attestazione ISEE dal momento della presentazione della DSU.

Per informazioni sulla corretta compilazione della DSU e del nucleo familiare ai fini ISEE, consultare le Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) presenti sul Portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali al seguente link:

www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/ISEE/Pagine/default.aspx.

4.3. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679, articoli 13 e 14, i dati forniti con la compilazione della domanda di buono libro sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e sono utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Nell'ambito di questo procedimento la Regione Lazio è "Titolare" del trattamento per la gestione e l'erogazione del contributo per la fornitura gratuita (totale o parziale) dei libri di testo, ai sensi della Legge n. 448/98, agli studenti e alle studentesse della scuola secondaria di I e II grado, residenti nella Regione Lazio, appartenenti a famiglie con reddito ISEE inferiore alla soglia predefinita per legge.

Con determinazione n. G07590 del 10/06/2024, Roma Capitale è stata a sua volta designata dalla Regione Lazio quale Responsabile del trattamento dei dati nell'ambito delle procedure di raccolta dei dati relativi agli studenti richiedenti e di trasmissione degli elenchi dei medesimi, ai sensi dell'art. 28, commi 2 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli esercenti librai e cartolibrari convenzionati - presso i quali gli aventi diritto possono spendere il buono libro - sono stati designati da Roma Capitale, con apposito atto di nomina, quali Sub-Responsabili del trattamento dei dati nell'ambito delle procedure di gestione e rendicontazione dei buoni libro per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e/o di altro materiale alle studentesse e agli studenti residenti a Roma Capitale e frequentanti le scuole secondarie di I e II grado, statali e paritarie.

5. CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO

Gli studenti e le studentesse in condizione di particolari fragilità e disagio abitativo (privi di residenza anagrafica e/o attestazione ISEE) possono presentare la richiesta di buono libro attraverso il supporto degli assistenti sociali municipali e dipartimentali di Roma Capitale e delle Associazioni iscritte al R.U.N.T.S (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) con sede legale a Roma, che possono accreditarsi per essere abilitati all'inoltro della richiesta di buono libro e della documentazione necessaria.

5.1. Procedura di accreditamento per le Associazioni

Ai fini dell'accREDITamento delle Associazioni o di altri soggetti che intendano assistere i cittadini per la presentazione delle domande di buono libro, gli assistenti sociali e le associazioni devono:

- **compilare** il modulo di accREDITamento disponibile al seguente percorso:
www.comune.roma.it > Portale Istituzionale di Roma Capitale > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Domanda buono libro digitale > Modulistica o al seguente link
www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio
- **inviarlo tramite PEC** a: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it



Una volta conclusa la procedura di accreditamento, gli incaricati abilitati possono procedere all'inoltro delle domande di buono libro utilizzando le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure della Carta d'Identità Elettronica (CIE) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attraverso il servizio disponibile seguendo il percorso: *www.comune.roma.it* > *Portale Istituzionale di Roma Capitale* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo studio* > *Domanda buono libro digitale* o al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

5.2. Come presentare la domanda

I richiedenti che intendono presentare domanda di buono libro tramite gli assistenti sociali o le associazioni iscritte al R.U.N.T.S devono compilare il modulo di dichiarazione sostitutiva specificando se

- si è residenti o si ha la dimora abituale a Roma e
- si è in possesso o meno dell'Attestazione ISEE.

Nel caso di studenti minorenni, i dati del richiedente devono necessariamente essere quelli del genitore/tutore/affidatario.

Il modulo è disponibile all'interno della sezione raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > *Portale Istituzionale di Roma Capitale* > *Servizi* > *Scuola* > *Diritto allo studio* > *Domanda buono libro digitale* > *Modulistica* o al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

Una volta compilato, il modulo va consegnato all'assistente sociale o all'associazione.

Per prendere contatti con gli assistenti sociali di Roma Capitale è possibile rivolgersi agli Uffici Relazioni con il pubblico municipali e del Dipartimento Politiche Sociali e Salute disponibili al seguente link www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page. L'elenco delle Associazioni iscritte al R.U.N.T.S con sede legale a Roma è consultabile nella seguente pagina: <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>.

6. LAVORAZIONE DOMANDA INVIATA

Le domande inviate dai richiedenti vengono gestite dal Sistema informativo dei servizi scolastici, che dialoga telematicamente con il sistema Anagrafe di Roma Capitale e successivamente con il Portale dell'INPS per recuperare in automatico i dati di interesse.

Dopo l'invio della domanda online, è possibile verificare lo stato di lavorazione accedendo alla stessa sezione in cui è stata inviata. I possibili stati di **lavorazione regolare** della domanda sono i seguenti:

- a. INVIATA RICHIESTA BUONO
- b. DOMANDA IN LAVORAZIONE: FASE DI VERIFICA ANAGRAFICA
- c. DOMANDA PROTOCOLLATA IN FASE DI VERIFICA INPS
- d. DOMANDA ACCOLTA (IN ATTESA DI EMISSIONE)
- e. BUONO EMESSO
- f. BUONO UTILIZZATO

Quando la domanda è nello stato del punto **e)** è possibile scaricare il buono libro (Procedura al paragrafo 7 a pagina 9).

In presenza di problemi anagrafici, o relativi all'acquisizione dell'ISEE o all'età dell'alunno/a, etc. si possono presentare i seguenti stati di lavorazione:

1. DOMANDA NON ACCOLTA
2. DOMANDA SOSPESA
3. DOMANDA SOSPESA PER OMISSIONI DIFFORMITÀ ISEE
4. DOMANDA SOSPESA PER VERIFICA REQUISITI ETÀ

Nel primo caso (DOMANDA NON ACCOLTA), il richiedente riceverà una comunicazione tramite e-mail o sull'app Io (se installata sul proprio dispositivo mobile) nella quale sarà indicato il motivo del rigetto/non accoglimento della domanda.

Es.: Se l'alunno/a è **residente in un Comune diverso da Roma**, la domanda non può essere accolta ma va inviata al Comune di residenza dell'alunno/a. Se l'**ISEE** recuperato dal Portale dell'INPS è **superiore all'importo massimo** indicato nel presente Avviso, la domanda sarà rigettata. Se l'alunno **non** viene **trovato in Anagrafe**, sebbene sia residente a Roma, è possibile che i dati anagrafici indicati nella domanda non coincidano con quelli presenti in Anagrafe. In questo caso, occorre verificare, per esempio, di aver correttamente riportato eventuali lettere accentate, o altri segni grafici, presenti nel nome e/o nel cognome. Nei casi di mancato accoglimento, se i termini sono ancora aperti, il sistema consente di presentare una nuova domanda online.

Nei tre casi di DOMANDA SOSPESA, non è necessario inviare una nuova domanda ma occorre seguire le indicazioni presenti nella comunicazione ricevuta tramite e-mail o su app IO e mettersi in contatto con l'ufficio dipartimentale competente scrivendo un'e-mail a contributi.dipscuola@comune.roma.it. Fermo restando la data ultima del 6 settembre 2024 ai fini della presentazione della domanda di buono libro, sarà possibile sbloccare la richiesta di buono libro sospesa solo se la documentazione necessaria richiesta dall'ufficio competente sarà inviata **entro e non oltre il 9 settembre 2024**. **Se non sarà rispettato il termine indicato** e se la



documentazione inviata non sarà considerata valida e/o completa, la domanda di buono libro sarà rigettata definitivamente. Il termine del 9 settembre si rende necessario per consentire all'ufficio competente di completare il caricamento sulla piattaforma della Regione Lazio di tutte le domande di buono libro accolte da Roma Capitale entro il 16 settembre 2024, data ultima che la Regione ha indicato a tutti i Comuni del Lazio.

A partire dall'anno scolastico 2024/2025, la Regione Lazio assegnerà a ciascuna domanda un numero identificativo regionale che potrà essere visualizzato - nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679) - accedendo allo stesso servizio online utilizzato per l'invio della richiesta di buono libro nei giorni successivi al caricamento delle domande accolte sul Sistema informativo regionale.

7. EROGAZIONE E UTILIZZO BUONO LIBRO

COME SCARICARE IL BUONO - Il buono libro è **scaricabile** in formato PDF accedendo con SPID/CIE/CNS alla sezione disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Diritto allo Studio > Domanda buono libro digitale o cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

Dopo l'identificazione, occorre cliccare su **PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO**.

DOVE UTILIZZARE IL BUONO

- **Alunni/e residenti e frequentanti a Roma** - il buono libro potrà essere utilizzato unicamente **presso una delle librerie convenzionate con Roma Capitale** il cui elenco è disponibile al seguente percorso: *www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Diritto allo Studio > Accredimento librerie e cartolibrerie* o al seguente link www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38355&stem=diritto_allo_studio

*Per gli **alunni/e residenti a Roma Capitale** e frequentanti un istituto scolastico presente in uno dei Municipi di Roma Capitale **non è previsto il rimborso** della spesa sostenuta per l'acquisto diretto di libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet, ma occorre utilizzare direttamente il buono emesso.*

- **Alunni/e residenti e non frequentanti a Roma** – consultare il punto 7.1 del presente Avviso pubblico.

COSA È POSSIBILE ACQUISTARE: libri di testo, sia in formato cartaceo che digitale, libri di narrativa anche in lingua straniera consigliati dalle scuole, dizionari, notebook o tablet, sussidi didattici digitali (software - programmi e sistemi operativi a uso scolastico - chiavette USB, stampanti). È possibile acquistare anche diverse tipologie di prodotti (es. libri + notebook; libri + tablet; libri + sussidi digitali). Per l'acquisto di beni soggetti a IVA, l'importo totale degli acquisti non può eccedere l'importo del buono.

SCADENZA BUONO LIBRO – Il buono potrà essere speso entro e non oltre **il 20/01/2025**

**NON È POSSIBILE ACQUISTARE:**

- libri usati
- su piattaforme online
- presso catene di supermercati o ipermercati
- presso librerie o cartolerie **NON CONVENZIONATE**¹ con Roma Capitale.

Ciascun beneficiario avrà l'obbligo di spendere il buono libro presso una delle librerie convenzionate - personalmente o delegando altro soggetto – presentandolo al libraio convenzionato ed esibendo un documento di identità in corso di validità. Il delegato dovrà obbligatoriamente esibire all'esercente della libreria una copia del documento di identità del delegante, recante sovrainpressa la delega datata e sottoscritta.

7.1. Modalità di utilizzo del buono per studenti residenti a Roma e frequentanti scuole di altri Comuni

Per gli alunni/e che risiedono a Roma e frequentano scuole ubicate nel territorio di altri Comuni, è possibile utilizzare il buono:

1. presso una delle librerie convenzionate con Roma Capitale, spendendo direttamente il buono **oppure**
2. presso una qualsiasi libreria non convenzionata e non di Roma, richiedendo il rimborso

Solo nel secondo caso - *se l'acquisto viene effettuato presso una libreria non convenzionata e non ubicata a Roma* - è possibile:

- acquistare direttamente i prodotti previsti dal bando anticipando la somma necessaria;
- richiedere successivamente il rimborso a Roma Capitale tramite PEC all'indirizzo protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it entro il 31/01/2025 allegando la documentazione di seguito specificata:
 - a) copia della **fattura elettronica** emessa a nome del beneficiario o del genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale (non saranno ammessi rimborsi dietro presentazione di scontrini fiscali);
 - b) “**modulo di rimborso**” debitamente compilato e firmato, scaricabile seguendo il percorso www.comune.roma.it > *Portale istituzionale* > *Servizi* > *Diritto allo Studio* > *Domanda buono libro digitale* > *Modulistica* o al seguente link www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio
 - c) **copia del buono libro non speso;**
 - d) **copia di un documento di identità e del codice fiscale** del richiedente (genitore, tutore, esercente la responsabilità genitoriale o studente stesso se maggiorenne).

¹ Non si applica solo agli alunni/e frequentanti scuole ubicate nel territorio di altri Comuni.



Saranno rimborsate solo le spese sostenute per l'acquisto di **libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici e i sussidi didattici digitali** specificamente elencati nelle Linee Guida della Regione Lazio (riportati al sottoparagrafo 3.1) e fino alla concorrenza dell'importo unitario indicato sul buono emesso spettante, secondo la tabella riportata a pagina 2 del presente Avviso. Restano anche in questo caso esclusi dal rimborso gli acquisti:

- di libri usati;
- effettuati *online*;
- effettuati presso catene di supermercati o ipermercati.

RIEPILOGO ISTRUZIONI UTILIZZO BUONO PER GLI ALUNNI/E RESIDENTI A ROMA	
FREQUENTANTI A ROMA	Non è previsto il rimborso della spesa, ma occorre utilizzare il buono emesso da Roma Capitale presso una libreria convenzionata.
NON FREQUENTANTI A ROMA	È previsto il rimborso della spesa per i beneficiari del buono <u>solo se gli acquisti vengono effettuati in una libreria non convenzionata e non ubicata a Roma</u>



8. FALSE DICHIARAZIONI, ESCLUSIONI DAI BENEFICI E SANZIONI ↗

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto anche alla restituzione di quanto indebitamente percepito. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti nel caso di dichiarazione non veritiera; la fattispecie sarà segnalata all'Autorità giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale commessa dal privato (art. 482 c.p.);
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o di altri (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.).

Il Direttore di Direzione
Servizi di Supporto al Sistema
Educativo e Scolastico



9. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso pubblico prima di inviare qualsiasi richiesta di informazione e/o chiarimento.

➤ PRIMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA

- per assistenza nella compilazione
aprire una segnalazione all'interno della **Casa digitale del cittadino** (www.comune.roma.it/myrhome) specificando nome, cognome, codice fiscale dell'alunno/a. Dopo aver fatto l'accesso tramite SPID/CIE/CNS occorre cliccare su "Accedi come persona fisica" e poi su "Segnalazioni";
- per ricevere supporto informatico nella compilazione
è possibile recarsi anche presso uno dei **Punti Roma Facile (PRoF)** presenti a Roma; per conoscere il PRoF più vicino consultare la sezione presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale al seguente link www.comune.roma.it/web/it/partecipa-punti-roma-facile.page;
- per chiarimenti sul presente Avviso pubblico
contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it.

➤ DOPO L'INVIO DELLA DOMANDA

- per modificare i dati inseriti, chiarimenti o in caso di non accoglimento
è possibile farlo in autonomia oppure contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it specificando nome, cognome, codice fiscale dell'alunno/a e numero identificativo della domanda inviata;
- per problemi anagrafici (*alunno non trovato in anagrafe, codice fiscale non corrispondente, etc.*) rivolgersi all'ufficio anagrafe del Municipio di residenza richiedendo di verificare per l'allineamento tra i sistemi anagrafici per i dati dell'alunno.

➤ PROBLEMI CON L'UTILIZZO DEL BUONO LIBRO

- contattare l'Ufficio dipartimentale competente all'indirizzo di posta elettronica contributi.dipscuola@comune.roma.it.



10. LINK UTILI

Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO

CASA DIGITALE DEL CITTADINO

(Accesso con SPID/CIE/CNS)

Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste di informazioni e/o segnalazioni

www.comune.roma.it/mypa PERCORSO: *www.comune.roma.it > MY RHOME*

BUONI LIBRO – Scheda informativa

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38274

PERCORSO: *www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Buono libro*

DOMANDA BUONO LIBRO DIGITALE

Scheda di accesso al servizio - (Accesso con SPID/CIE/CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio

PERCORSO: *www.comune.roma.it > Portale istituzionale > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Buoni libro > Domanda Buono libro digitale*

MODULISTICA

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38941&stem=diritto_allo_studio

PERCORSO: *www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Diritto allo studio > Modulistica diritto allo studio*

REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Area diritto allo studio scolastico e universitario

organizzazione.regione.lazio.it/organigrammaRegionale/?vw=struttura&ids=1356&id=0