



## 1. Amministrazione Procedente ISTITUTO COMPRESIVO DOMENICO PURIFICATO

Via della Fonte Meravigliosa 79 – Roma tel. 065040904.

<https://www.icpurificato.edu.it/>

Email: [rmic869002@istruzione.it](mailto:rmic869002@istruzione.it)

PEC: [rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it)

2. Responsabile Unico del Progetto  
Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Silvia Riparbelli Dirigente Scolastico dell'I.C. Domenico Purificato.

Email [rmic869002@istruzione.it](mailto:rmic869002@istruzione.it)

Tel. 065040904

## 3. Soggetti destinatari dell'utilizzo dei locali e alla presentazione della Manifestazione di Interesse

L'Istituto Comprensivo Domenico Purificato riserva la partecipazione alle scuole di inglese con esperienza nella realizzazione e gestione di Summer Camp - centri estivi di inglese, di durata settimanale.

## 4. Requisiti di Partecipazione

### - di Ordine Generale

- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023;
- di non avere alcuna causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16- ter del D.lgs. 165/2001;

### - di Ordine Professionale

- esperienza almeno quinquennale di scuola di lingua inglese nella realizzazione e gestione di corsi di inglese settimanali per Bambini e bambine dai 6 ai 14 anni
- utilizzo di personale madrelingua con esperienza almeno biennale nella realizzazione e gestione di corsi di inglese rivolti a bambini e bambine dai 6 ai 14 anni;
- di avere nel proprio Atto Costitutivo e/o Statuto come oggetto sociale finalità correlabili con lo svolgimento del servizio in oggetto. Si precisa che in caso di raggruppamento, i requisiti richiesti dovranno essere posseduti da almeno un soggetto del raggruppamento medesimo.

## 5. Proposta progettuale

### 5.1 La proposta progettuale dovrà contenere:

- il Calendario di apertura con un orario compreso tra le ore 08:00 e le ore 14:00 e con la distinzione dei tempi di apertura all'utenza e di quelli -precedenti e successivi- previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e del suo riordino e pulizia/igienizzazione dopo la conclusione delle attività programmate;
- la distinzione per fasce di età per i minori di età compresi tra i 6 anni e gli 14 anni e il numero di bambine e di bambini accolti in rapporto con l'attività da svolgere;

- l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli docenti impiegati nelle attività;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambine/i e adolescenti, con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità e condizioni di svantaggio socio economico, al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- i progetti dovranno essere centrati in particolare su attività didattiche e linguistiche finalizzate a stimolare il corretto utilizzo dell'inglese in situazioni comunicative reali e laboratori su tematiche di tecnologia, geografia e scienze utilizzando la metodologia CLIL.

Il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e alle attrezzature in esso presenti e la loro periodica pulizia;

**Dovrà, inoltre, essere garantito:**

- Il rapporto numerico nel caso di bambine/i con disabilità deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori con un rapporto numerico di 1 operatore per ogni bambina/o;
- la previsione di un Coordinatore del progetto;
- Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione, pertanto, il corrispettivo del servizio sarà a totale carico delle famiglie;

Resta inteso che il Soggetto affidatario si assume in toto la responsabilità per ogni evento che possa verificarsi da tale assegnazione, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dalla realizzazione dell'iniziativa in oggetto.

I locali con impianti, attrezzature e arredi annessi dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di pulizia, funzionamento e manutenzione, fatta salva la normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

**6. Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione.**

Le domande di partecipazione, comprensive della documentazione di seguito elencata, dovranno essere inviate tramite pec: [rmic869002@pec.istruzione.it](mailto:rmic869002@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 05/03/2025.

La Manifestazione di Interesse dovrà essere redatta su carta intestata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di identità.

Elenco della documentazione amministrativa da allegare

- Domanda di partecipazione redatta su carta intestata e firmata dal Legale Rappresentante;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente e di tutti gli Organismi eventualmente riuniti;
- Curriculum vitae dell'Organismo proponente
- Dichiarazione di assenza di cause di esclusione, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (Antipantouflage);
- Dichiarazione sostitutiva DURC (da compilare solo nel caso di mancato possesso di posizioni INPS/INAIL); altrimenti allegare il DURC in corso di validità;

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di presa visione del “Protocollo di Integrità”;
- Protocollo di Integrità da firmare e timbrare in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Organismo; - Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

Non saranno prese in considerazione le proposte progettuali pervenute con modalità diverse e oltre i termini di scadenza indicati.

Il RUP si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai soggetti interessati nel rispetto dei termini sopra indicati e del principio di parità di trattamento.

## **7. Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

Ai soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra – che manifesteranno l'interesse all'utilizzo a titolo gratuito degli spazi scolastici, al fine della realizzazione di centri estivi nei locali dell'IC Domenico Purificato Plesso Via della Fonte Meravigliosa 79 e Via Ugo Inchiostri 108 rivolti alle bambine e ai bambini tra i 6 e i 14 anni, verrà inviato apposito invito per la partecipazione alla gara per l'assegnazione degli spazi.

In fase di gara, il soggetto affidatario dovrà perfezionare un progetto dettagliato, da presentare all'I.C. Domenico Purificato

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere svolto dal soggetto che organizza il Summer Camp.

Il gestore del Summer Camp si impegna a restituire i locali e gli spazi esterni assegnati nelle condizioni di fatto in cui sono stati consegnati.

## **8. Esclusioni**

Saranno escluse le richieste:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- pervenute dopo la data di scadenza del termine di presentazione fissata dal presente Avviso Pubblico con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso Pubblico;
- la cui domanda di partecipazione è priva della firma digitale del legale rappresentante;
- domande prive dell'allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o titolare dell'Organismo proponente;
- con carenze nella documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della domanda; si applicano in ogni caso le norme dettate dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

- presentate da Operatori Economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da Operatori Economici per i quali ricorra una qualunque causa di esclusione comportante il divieto di contrarre con la PA.

## 9. Responsabilità e Assicurazione

Il Soggetto gestore deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il gestore è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose e per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti e responsabili o Operatori addetti all'organizzazione e gestione delle attività, esonerando in tal senso l'istituzione scolastica.

Il gestore dovrà attivare, prima dell'avvio dei centri estivi, una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio.

## 10. Responsabilità per Danni

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità derivante dal rapporto fra gestori, utenti, famiglie e prestatori d'opera, impiegati, per danni, infortuni o altro, durante lo svolgimento dell'attività del centro estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

## 11. Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Il soggetto gestore del centro estivo si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.lgs. 81/2008).

## 12. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato da ultimo dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto legislativo 10 agosto n. 101) i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso Pubblico.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE consultabile sul sito web all'indirizzo <https://www.icpurificato.edu.it>.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è la Società EUSERVICE (info@euservice.it).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Domenico Purificato con sede in Via Della Fonte Meravigliosa 79 – 00100 – Roma (RM)00, Codice Fiscale 97197090588, raggiungibile all'indirizzo e-mail: rmic869002@istruzione.it.

### **13. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL 'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato all'indirizzo nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**L'Amministrazione si riserva di affidare direttamente il servizio qualora pervenisse un'unica manifestazione di interesse congrua con quanto indicato nel presente avviso.**

Gli esiti della procedura di affidamento verranno pubblicati secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Riparbelli