



## Relazione Programma Annuale A.F. 2024

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale, documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto, è stato redatto secondo il criterio finanziario della competenza e in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; si pone come strumento di attuazione del PTOF e si esprime in termini di competenza; pertanto vi sono indicate le entrate che hanno diritto ad essere riscosse e le spese che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario. Nel Programma sono riportate, inoltre, le relative poste di entrata e di uscita a prescindere dall'effettivo incasso delle somme accertate e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

La pianificazione delle entrate-aggregate per fonte di finanziamento- e delle uscite/spese-aggregate per destinazione- del presente documento è pertanto direttamente correlata al perseguimento della mission dell'Istituto, declinata nel dettaglio nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso gli obiettivi formativi, didattici e gestionali ivi descritti.

Si ritiene opportuno reiterare nel dettaglio le disposizioni dettate nell'art. 2 c. 3 del Decreto n.129:

"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.".

L'art. 2 del suindicato Regolamento delinea i principi ai quali si informa la gestione finanziaria e amministrativo-contabile, contemplando tuttavia, in aggiunta a quelli già previsti, anche i principi di armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio nonché i principi contabili generali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche centrali declinate nell'all. 1 del D.Lgs. 91/2011. Parimenti rileva come la gestione finanziaria e amministrativo-contabile sia improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. La predisposizione del Programma Annuale è stata redatta nel perimetro dei seguenti criteri, principi fondanti per una corretta gestione amministrativo contabile:

1. il criterio d'efficacia inteso come la capacità dell'Istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e di conseguire gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
2. il criterio d'efficienza inteso come la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e di contemperare il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio dell'economicità inteso come la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili nella corretta misura di utilizzo delle entrate previste che devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Inoltre il Programma Annuale deve ispirarsi a :

4. principio di pubblicità e trasparenza, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
5. principio di annualità, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
6. principio di universalità, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma, che deve quindi prevedere tutte le entrate e tutte le uscite; con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
7. principio di integrità ,in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi e senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
8. principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
9. principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il



Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile;

10. principio della chiarezza, in quanto il Programma è redatto in misura il più possibile comprensibile per i destinatari. La chiarezza è intesa nel duplice significato di comprensibilità, completezza attraverso l'utilizzo di forme contabili di facile lettura;

11. principio del pareggio, in quanto il Programma è redatto nell'intento di assicurare l'equilibrio fra le entrate e le uscite. Nel dettaglio, le uscite finanziarie sostenute eguagliano le entrate conseguite.

12. principio della confrontabilità, atto a garantire, nella redazione del Programma, la confrontabilità delle scritture contabili ivi descritte;

13. principio del monitoraggio, inteso come controllo sistemico basato su rilevazioni atte a verificare l'andamento e la congruità delle scelte effettuate;

L'armonizzazione dei sistemi contabili, così come citato nel c.2 del medesimo articolo, è demandata ad apposito successivo provvedimento.

Attraverso questa relazione si intende esplicitare la dinamica gestionale definita dal Dirigente Scolastico nella stesura del Programma Annuale, strettamente correlata alla lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale. Come esplicitato nell'art. 5, c. 7 del Regolamento "Nella presente relazione sono descritti gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F." La continua implementazione delle procedure digitalizzate ha costituito una spinta propulsiva per la diffusione della cultura della trasformazione digitale. Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le linee progettuali e formative del PTOF, vengono di seguito riportati dati utili per delineare la fisionomia dell'Istituto ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIA DRAGO	VIA DRAGO, 108 - 00143 FONTE MERAUVIGLIOSA RM	RMAA86901V
AA	VIA MILLEVOI	VIA MILLEVOI, 800 - 00178 - RM	RMAA869031
EE	VIGNA MURATA	VIA VINCENZO DRAGO, 108 - 00143 ROMA RM	RMEE869014
EE	MILLEVOI	VIA ANDREA MILLEVOI,800 - 00178 ROMA RM	RMEE869025
MM	DOMENICO PURIFICATO	VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 - 00143 - RM	RMMM869013

Istituito ai sensi del D.P.R. 233/98, l'Istituto Comprensivo Domenico Purificato ha ottenuto personalità giuridica ed autonomia dall' a.s. 2000-2001; l'attuale composizione dell'Istituto, risultato di un procedimento di dimensionamento, è stabile dal 2011.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1015 alunni distribuiti su 49 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIA DRAGO	3	48
AA	VIA MILLEVOI	2	41



EE	VIGNA MURATA	19	416
EE	MILLEVOI	6	115
MM	DOMENICO PURIFICATO	19	395

#### IL CONTESTO SOCIALE E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

La realtà socio-economico culturale di provenienza risulta nel complesso di livello medio e medio-alto. La condizione lavorativa di entrambi i genitori fa propendere, specie per la scuola dell'infanzia e primaria, per la scelta del tempo scuola a orario pieno. Il contesto socio-culturale in cui opera la scuola appare soddisfacente; l'incidenza degli studenti provenienti da famiglie svantaggiate è modesta. Le difficoltà e l'eterogeneità delle problematiche emergenti dall'utenza quali quelle affettivo-relazionali, conseguenti a famiglie spezzate e/o allargate, presenza di alunni di etnia rom, continuo aumento di alunni con bisogni educativi speciali, necessitano di competenze diffuse e specialistiche da parte dei docenti, che vanno ben oltre il semplice ruolo di insegnante, ma che si evidenziano sempre più come irrinunciabili per una loro corretta ed efficace gestione. La presenza di alunni provenienti da altre culture ed etnie sollecita l'incremento di politiche di educazione interculturale, improntate a scambi e ad aperture di conoscenza ed accettazione di persone portatrici di storie individuali, di valori e tradizioni diverse. La caratteristica dell'utenza è colta dalla Scuola come elemento peculiare che contribuisce a delineare e realizzare la mission istituzionale centrata sui valori della persona e sviluppata attraverso pratiche di accoglienza, solidarietà ed inclusione. In tale direzione la didattica inclusiva è l'agire che dimensiona e perimetra tutte le scelte educative e formative che confluiscono nel PTOF. La popolazione scolastica nel corrente a.s. 2023/24 ammonta a 1015 unità.

#### RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Il nostro Istituto Comprensivo trae la propria ragion d'essere dalla capacità di intercettare la domanda formativa dell'utenza interfacciando ed integrando le proprie competenze, risorse strumentali e finanziarie con quelle reperibili nel territorio. L'autonomia scolastica opera anche in regime di fattiva "sussidiarietà" attraverso la collaborazione con molteplici enti esterni utili allo sviluppo dell'offerta formativa, tuttavia l'Istituto Comprensivo permane quale centro nevralgico di promozione e di potenziamento della capacità degli studenti nel dare senso alla varietà della loro formazione, al fine di ridurre la frammentazione e il carattere episodico, fornendo supporti adeguati affinché ogni discente sviluppi una propria identità consapevole di affrontare i mutamenti della società attuale. La scuola si rapporta in maniera aperta e flessibile con il territorio, dal quale è pronta a cogliere ulteriori opportunità atte ad implementare l'offerta formativa, purché coerenti con la sua "mission" istituzionale. L'emergenza epidemiologica ha comportato una rimodulazione della fruizione dei servizi, prioritariamente sviluppati in modalità agile e comunque sempre nel perimetro delle misure di sicurezza adottate dall'Istituto. Collabora con:

-gli Enti locali (Municipio, Comune, Provincia, Regione);

-Roma per la Mobilità e l'ACI

-le Forze dell'Ordine;

-Enti ed Associazioni del territorio con cui attiva convenzioni: Ass. Culturale La Vigna, che utilizza i locali della scuola ospitando una biblioteca, Ass. Culturale Penna di Pavone, che propone attività artigianali e laboratoriali di ceramica, Ass. Sportiva Fonte Roma Eur;

-l'Università Roma 3, con Agenzie di Formazione quali Minerva Sapiens per l'accoglienza di tirocinanti e con Capodarco ONLUS per il tirocinio di inserimento, finalizzato alla riabilitazione e all'inclusione sociale;

-istituzioni europee ed internazionali;

-professionisti privati che si rendono disponibili a collaborare con la scuola in qualità di "esperti esterni" in vari ambiti (giuridico-legale, scientifico, ambientale, storico-artistico, letterario)

-il Comitato dei genitori, favorendo anche il loro coinvolgimento in attività di tipo operativo (la giornata di pulizia della scuola), così come in iniziative di tipo formativo e informativo (educazione alla genitorialità, corsi sul bullismo e cyberbullismo);



### **1.3 Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 165 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 135 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

### 1. LA MISSION DELL'ISTITUTO

La mission dell'Istituto Comprensivo "Domenico Purificato" è in linea con le priorità desunte dal RAV, con le scelte strategiche declinate nel PTOF confluenti nella vision per il triennio 2022-2025. La società della conoscenza è caratterizzata da molteplici cambiamenti che, se da una parte amplificano le opportunità, dall'altra aumentano i rischi di frammentarietà. La "mission" della scuola intende dare un senso compiuto alla molteplicità di formazione che gli alunni vivono, riducendone il carattere episodico e fornendo supporti adeguati affinché ogni individuo sviluppi una propria identità consapevole in grado di affrontare i mutamenti della società attuale.

L'Istituto Comprensivo Domenico Purificato, in linea con le scelte educative definite, ha come mission di garantire il successo scolastico e formativo di ogni allievo.

Pertanto individua le seguenti azioni guida:

- garantire il diritto degli alunni al percorso scolastico;
  - promuovere la realizzazione di sé nel rispetto delle pari opportunità di successo formativo, in relazione alle caratteristiche individuali;
  - promuovere un processo di apprendimento permanente, in un percorso denso di trasformazioni;
  - garantire un processo formale di istruzione, finalizzato allo sviluppo della persona;
  - fornire le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi e per le scelte consapevoli;
  - far acquisire abilità, conoscenze e strumenti culturali utili alla comprensione della complessità del mondo in continuo cambiamento e indispensabili alla consapevolezza delle scelte;
  - guidare l'alunno nell'elaborazione della propria esperienza e nella pratica della cittadinanza attiva;
  - adeguare gli ambienti di apprendimento, facendo particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali; -rendere l'Istituto polo educativo sempre più aperto al territorio, con il pieno coinvolgimento delle famiglie, delle istituzioni e delle realtà locali;
  - progettare l'offerta formativa attraverso percorsi significativi di apprendimento per la costruzione delle competenze.
- aree prioritarie di intervento: -inclusione; -continuità e orientamento; -recupero delle difficoltà e valorizzazione delle eccellenze; -educazioni alla legalità, alla sostenibilità ambientale, ad uno stile di vita sano; -promozione di conoscenze e saperi disciplinari e trasversali, sviluppati in chiave di competenze.
- la promozione dei saperi necessari ad una società complessa per acquisire: la capacità di cogliere l'aspetto essenziale dei problemi, la capacità di comprendere il rapido sviluppo della scienza e della tecnologia, le soft skills.

### 2. LA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

#### 2.1. FINALITA'

attività e progetti in orario curricolare ed extracurricolare che mirano prioritariamente a:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alle comunitarie;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche anche in riferimento alle adesioni progettuali pregresse;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;



- sviluppo di una cittadinanza consapevole e responsabile;
- recupero ed al consolidamento di abilità e conoscenze;
- espressione delle proprie predisposizioni artistico – creative;
- valorizzazione delle eccellenze.
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda

## 2.2. LA DIMENSIONE EUROPEA

Le finalità dell'Istituto hanno come orizzonte di riferimento:

- il quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. In riferimento agli esiti degli studenti, è prioritario per l'Istituto Comprensivo lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza per la valorizzazione della comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere;
- la Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente adottata dal Consiglio d'Europa il 22/05/2018 relativa alle competenze imprenditoriali, sociali e civiche;
- la strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e solidale;
- il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages);

## 2.3. AMBITI DI INTERVENTO LA DIGITALIZZAZIONE

Il nostro Istituto ha tra gli altri il fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali del personale scolastico, delle alunne e degli alunni e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico per la costruzione delle competenze.

L'Istituto è costantemente proattivo verso un impiego delle tecnologie informatiche e digitali come integrazione della didattica.

L'Istituto attua il processo di digitalizzazione ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), finalizzato alla dematerializzazione controllata e centralmente gestita che consente una migliore opportunità di utilizzo delle risorse informatiche dell'Istituto correlate sia alle attività didattiche che a quelle organizzativo-burocratiche.

### 2.3.4. L' INCLUSIONE

L'inclusione è l'agire che dimensiona e perimetra tutte le scelte educative e formative del nostro Istituto attraverso lo sviluppo di metodologie vicine alla valorizzazione delle potenzialità dell'alunno e la pianificazione degli interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli studenti anche in forma laboratoriale, così come evidenziato nel RAV e nel PTOF 2022-2025. Di notevole peso dal punto di vista organizzativo e didattico è la realizzazione di efficaci attività educative, attraverso la didattica per laboratori, finalizzate al potenziamento della motivazione alla frequenza, allo studio ed allo sviluppo delle competenze di base e trasversali, delle potenzialità individuali e della capacità di rispetto delle regole della convivenza civile. Per gli alunni di cittadinanza non italiana, ove se ne ravvisi la necessità, è prevista l'attivazione dei corsi di alfabetizzazione linguistica italiano L2, mediante l'utilizzo dei fondi del Progetto Area a rischio – Forte processo migratorio.

La progettazione della scuola investe molte risorse sugli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia rispetto alle

problematiche educativo- didattiche che socio-sanitarie anche attraverso lo sviluppo, per ogni ordine di scuola, di laboratori inclusivi da intendersi quali spazi innovativi di apprendimento. Per tutti gli ordini di scuola dell'obbligo (Primaria e Secondaria) sono attivati durante l'orario scolastico interventi di recupero per piccoli gruppi.

## RETI

Viste le disposizioni ministeriali in attuazione dell'art.1 cc.70-72 della L.107/15, contenute nella Nota dell'USR Lazio, il 13 novembre 2016, l'Istituto aderisce alla Rete di Ambito territoriale 6 – Roma. La normativa vigente consente altresì di sottoscrivere accordi di Rete di Scopo finalizzati al raggiungimento delle priorità nazionali e regionali e degli obiettivi definiti dal PTOF di Istituto. Su tali prerogative normative, (Autonomia Scolastica DPR n°275/99 art. 7), le reti si sono affermate come una realtà diffusa in molti settori in cui la scuola opera. Il nostro Istituto fa parte delle seguenti reti:



Rete territoriale Ambito 6 – Roma: L. C. “Vivona” – scuola polo Edilizia scolastica; I.C. “Matteo Ricci” - scuola polo per la Formazione; “IC Padre Semeria” - scuola polo per Salute e Sicurezza; liceo Scientifico “Majorana” - coordinamento per inclusione.

"Rete di Scuole per l'Educazione Scientifica";

“Rete “Oltre l'Aula - Service Learning nel Lazio”-

Rete di scopo Tasso per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa per il quadriennio 2023-2026.

#### POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il nostro Istituto promuove una progettualità unitaria costruita su un'idea identitaria di base. Le attività progettuali a carico della scuola, svolte sia in orario curricolare sia extracurricolare, prevedono anche il coinvolgimento dei docenti dell'organico dell'autonomia e attività progettuali che prevedono un contributo da parte delle famiglie, svolte in orario extracurricolare e relative al potenziamento delle competenze. Nel PTOF sono declinati tutti i progetti e i laboratori finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa.

#### 2.3.8 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sulla base della normativa vigente, è stato definito dal Collegio Docenti il Piano di formazione dei docenti dell'Istituto a. s. in corso, leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale e per il sostegno agli obiettivi di cambiamento dell'Istituzione Scolastica.

Il Collegio dei docenti ha definito i bisogni formativi in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La formazione costituisce altresì un punto di snodo atto a garantire il successo formativo degli studenti, a migliorare l'offerta formativa e a realizzare pienamente la mission dell'Istituto. In concreto, la formazione è altresì un'opportunità preziosa che accoglie

coerentemente e in misura trasversale tutte le scelte e i risultati degli esiti del processo di autovalutazione dell'Istituto declinati nel RAV poiché qualifica e migliora nel tempo l'agire formativo dei singoli docenti e di tutto il personale scolastico.

Si attiveranno prioritariamente corsi di formazione sulle seguenti aree, sia all'interno della Rete di Ambito 6, sia a livello di singola Istituzione scolastica, previa copertura finanziaria: competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (Didattica digitale integrata, utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica); inclusione e disabilità, innovazione metodologica e competenze di base, didattica orientativa.

La scuola polo per la formazione “I.C. Matteo Ricci”, con il suo contributo organizzativo-finanziario svolge un ruolo determinante nella programmazione e nella presentazione dei corsi di formazione. Pertanto, nel pieno rispetto dei profili professionali, si terrà conto di tutte le proposte formative provenienti dalla scuola polo per la formazione. A mero titolo esemplificativo, per i docenti neoassunti è confermata la formazione di 50 ore che vede coinvolto anche il tutor ed è realizzata dalla scuola polo per la Formazione dell'Ambito 6 “I.C. Matteo Ricci”.

Sono altresì già in programmazione le iniziative formative previste dal PNRR, rivolte al personale della scuola Unità Formative che saranno realizzate dall'istituto e sarà opportuno prevedere il potenziamento delle attività di formazione sull'uso delle tecnologie correlate alla didattica, sulla sicurezza, sulla privacy, sulla somministrazione farmaci salvavita ed altro.

Al fine di monitorare annualmente il fabbisogno formativo del personale ATA, il tema è affrontato in misura collegiale nelle programmate riunioni del personale ATA che si svolgono, di norma, all'inizio dell'anno scolastico. Pertanto, sulla base dei verbali degli incontri è previsto un eventuale aggiornamento annuale del Piano tuttavia si declinano le aree formative che saranno comunque oggetto di formazione, aggiornamento, autoaggiornamento o riflessione da parte del personale ATA nel corso del triennio 2022-2025. Altresì i corsi saranno attivati sulla base delle opportunità formative proposte anche dalla Rete di Ambito 6 e verteranno sulle ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali, sulle procedure amministrativo-contabili e sul servizio pubblico, sull'innovazione digitale.





### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>454.649,68</b>
	1.1	Non Vincolato	221.064,77
	1.2	Vincolato	233.584,91

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Alla data del 07/11/2023 l'avanzo complessivo è di € 454.649,68. La somma si compone di € 221.064,77 avanzo senza vincolo di destinazione e 233.584,91, proveniente dai seguenti finanziamenti vincolati:

€9.114,17	Contributo Comune di Roma per piccola manutenzione 2023/2024;
€103,00	Sito Web-PNRR Misure 1.41 esperienza del cittadino nei servizi pubblici;
€4.286,00	Contributo volontario alunni;
€8.350,00	Contributo alunni per assicurazione;
€1.523,89	Contributo Comune di Roma per mensa autogestita;
€2.076,14	D.L. 162 esami di Stato in sicurezza;
€349,91	risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73./2021;
€2,09	Spazi e strumenti digitali per le STEM – avviso Prot. N° DGFID N. 10812 del 13-5-21;
€39,92	Realizzazione di reti locali cablate e wireless ;
€6,30	Ambienti digitali innovativi per la scuola dell'infanzia;
€163.935,87	Piano scuola 4.0 -Azione 1 – next digital classroom;
€6.076,09	Contributo alunni per viaggi di istruzione;
€1.939,93	Attività di orientamento;
€117,00	Progetto “Camper per la scienza”
€2.340,47	Contributo Regione Lazio per assistenza alla comunicazione (di cui € 77,81 avanzo anni precedenti);
€149,64	Progetto di Socialità, Apprendimento e Accoglienza;
€3.322,50	Progetto -Inglese scuola primaria -“Inglese YLE” Certificazione Cambridge ;
€27.053,99	Progetto “KET”;
€798,00	Formazione del personale;





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

€2.000,00 Didattica digitale integrata e formazione alla trasformazione digitale per il personale scolastico;

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	54.267,17	45.050,00	9.217,17
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	45.000,00	45.000,00	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	225.570,12	45.000,00	180.570,12
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.576,09	2.500,00	6.076,09
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.939,93	0,00	1.939,93
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.217,00	8.100,00	117,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.490,11	4.000,00	2.490,11
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	30.426,49	50,00	30.376,49
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.798,00	15.000,00	2.798,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>398.284,91</b>	<b>164.700,00</b>	<b>233.584,91</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>56.364,77</b>	<b>56.364,77</b>	<b>0,00</b>



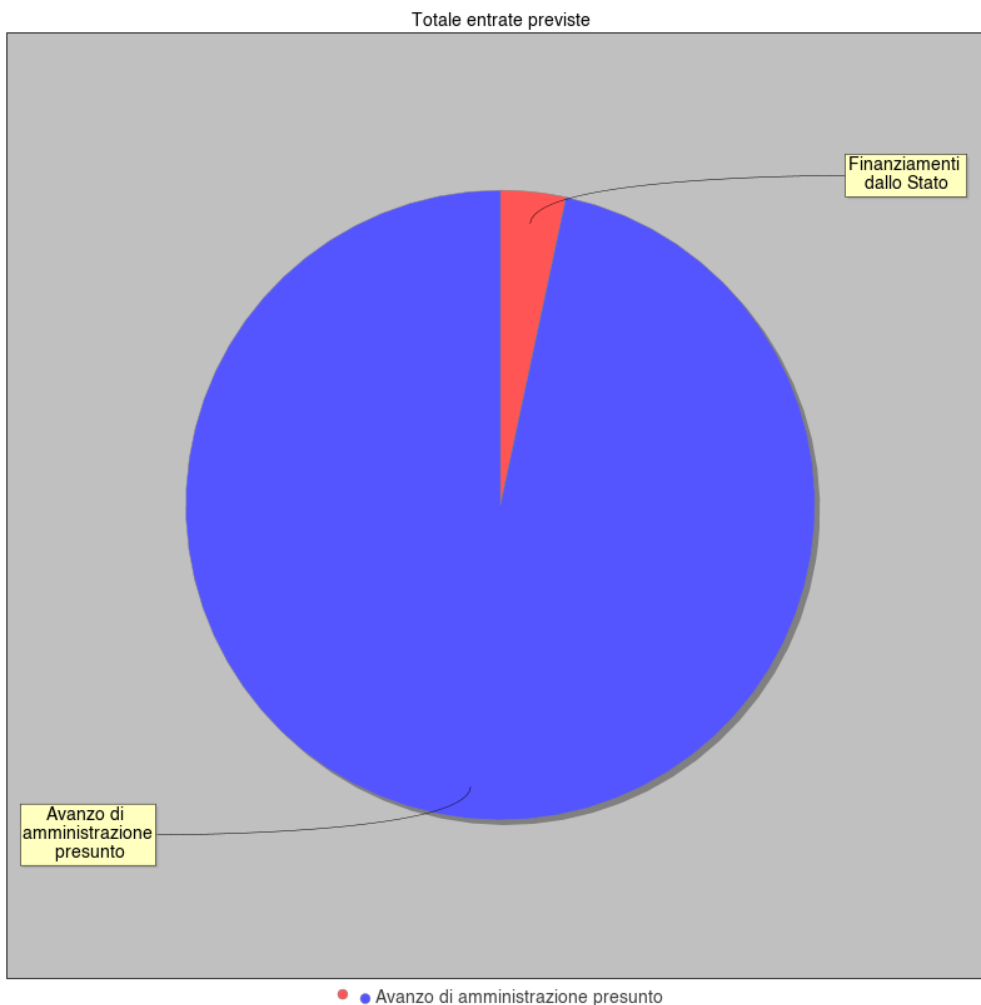
### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.765,33
	1	Dotazione ordinaria	15.765,33

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	454.649,68
Finanziamenti dallo Stato	15.765,33





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 54.267,17 €, Spese 54.267,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	35.000,00	35.000,00
A.1.2 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA-MANUTENZIONE	19.114,17	19.114,17
A.1.4 SITO WEB-PNRR MISURE 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP I81F22002600006	103,00	103,00
A.1.6 PNRR AVVISO INVESTIMENTO MISURE 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI CUP I181C23000480006	50,00	50,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.050,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.217,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	50,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	19.114,17
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	103,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	6.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 59.977,33 €, Spese 59.977,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	59.977,33	59.977,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	14.977,33
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.700,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.400,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.500,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO**

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	10.100,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.100,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.400,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	2.877,33
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

**A.3 - Didattica - Entrate 225.570,12 €, Spese 225.570,12 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 DIDATTICA</b>	55.223,80	55.223,80
<b>A.3.2 D.L. 162 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA</b>	2.076,14	2.076,14
<b>A.3.3 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. N° DGEFID N. 10812 DEL 13 -5.21 COD. CUP I89J</b>	2,09	2,09
<b>A.3.4 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELWSS - AVVISO 20480/2021 CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPN-</b>	39,92	39,92
<b>A.3.8 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA- AVVISO 3807/2021 CUP I84D22000480006</b>	6,30	6,30
<b>A.3.9 PIANO SCUOLA 4.0 -AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASSROOM C.I. MAC113.2-2022-961 CUP I84D22004380006</b>	163.935,87	163.935,87
<b>A.3.12 AMPLIAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE ED INFORMATICHE E MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI</b>	4.286,00	4.286,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	180.570,12

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	16.441,90
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.576,14
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.350,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	164.828,28
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	349,91
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.523,89

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 8.576,09 €, Spese 8.576,09 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

<b>A.5.1 VISITE,VIAGGI E PROGRAMMA DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	8.576,09	8.576,09
---	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.076,09

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.576,09

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.939,93 €, Spese 1.939,93 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO</b>	1.939,93	1.939,93

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.939,93
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.939,93

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 8.217,00 €, Spese 8.217,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" POTENZIAMENTO SCIENTIFICO DIGITALE</b>	8.000,00	8.000,00
<b>P.1.2 PROGETTO "CAMPER PER LA SCIENZA"</b>	117,00	117,00
<b>P.1.3 PROGETTO THINK MAKEIMPROVE</b>	50,00	50,00
<b>P.1.4 PROGETTO PURIFICOD JUNIOR</b>	50,00	50,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	117,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	117,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.500,00

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 6.490,11 €, Spese 6.490,11 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE	2.340,47	2.340,47
P.2.2 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" INCLUSIONE E PREVENZIONE DEL DIDAGIO	4.000,00	4.000,00
P.2.3 "PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA" AVVISO N. 33956/2022"10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-127	149,64	149,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.490,11

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	149,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.340,47

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 30.426,49 €, Spese 30.426,49 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 PROGETTO "KET"	27.053,99	27.053,99
P.3.3 PROGETTO " INGLESE YLE" CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE	3.322,50	3.322,50
P.3.4 PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE " CORSO DI AVVICINAMENTO ALLA LINGUA LATINA, BASATO SU METODO NATURALE	50,00	50,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	50,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.376,49

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	50,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	30.376,49



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAUVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 17.798,00 €, Spese 17.798,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	15.798,00	15.798,00
P.4.2 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.798,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	15.798,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	350.330,64
Progetti	62.931,60
Fondo di riserva	788,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	56.364,77

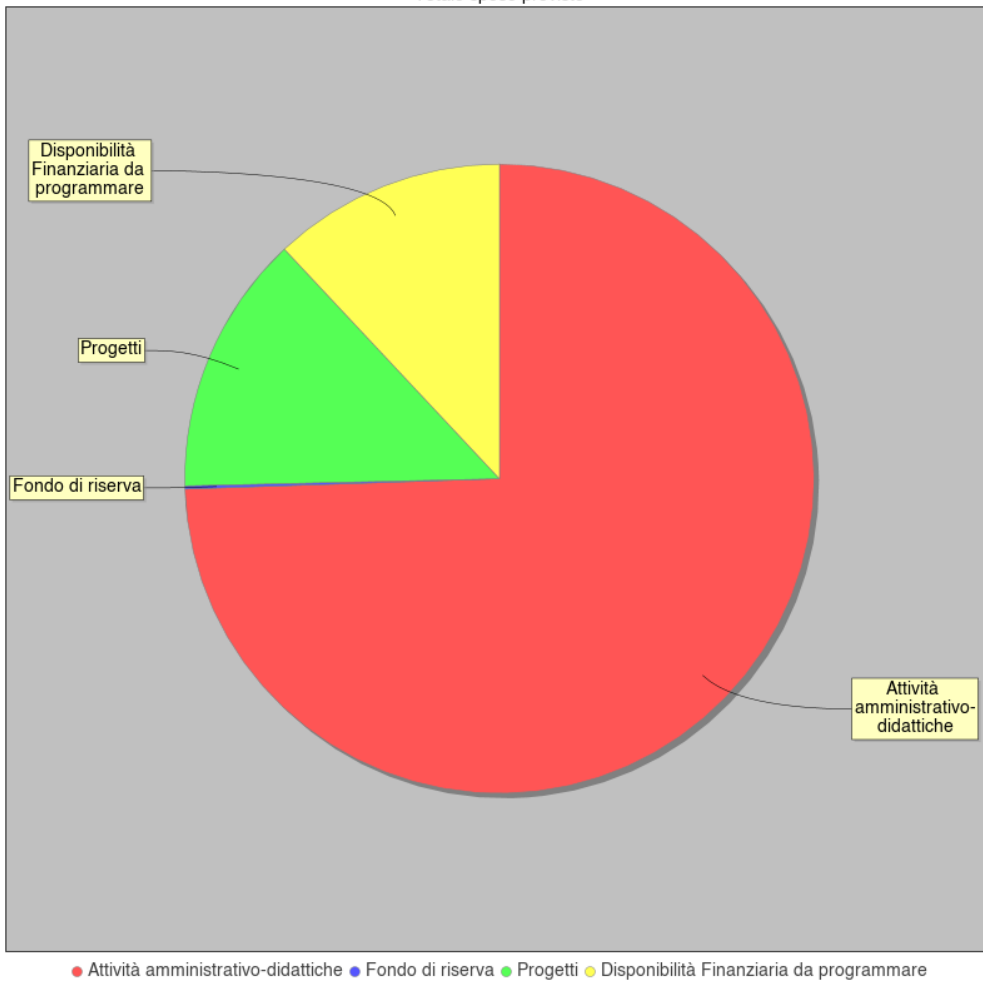




Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DOMENICO PURIFICATO

00143 ROMA (RM) VIA DELLA FONTE MERAVIGLIOSA 79 C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

Totale spese previste





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**



## **4. Conclusioni**

ROMA, **13-11-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**D'ONOFRIO MARGHERITA MICHELINA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SILVIA RIPARBELLI**