



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa,79 00143 ROMA ☎06/5040904 / fax 06/51963051
✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 97197090588

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 1 /2023

L'anno duemilaventitré addì 31 del mese di gennaio 2023 alle ore 17,00 in modalità mista (in presenza e on line) si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Domenico Purificato di Roma con il seguente ordine del giorno:

- 1. Programma Annuale 2023: delibera n. 1**
- 2. Consistenza massima e anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese: delibera n.2;**
- 3. Fondo economale per le minute spese: fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta: delibera n. 3**
- 4. Varie ed eventuali**

Presiede la Sig.ra Roberta Pisani, verbalizza il prof. Andrea Salvi.

Sono presenti: la Dirigente scolastica Cristina Tonelli; la Sig.ra Roberta Pisani, i consiglieri Cristina Farci, Paola Lodovici, Marilena Gargiulo, Annarosa Cibardo, Andrea Salvi, Vincenza Guarino, Tiziana Catarinozzi, Manuela Della Pietra, Flaminia Garbarino, Francesco Careri, Grazia Montebello.

Sono assenti: Marchettini, Dukic, Campanelli De Nunzio, Gherarducci, Ponzi, Bibbo.

Dopo aver constatato la presenza del numero legale, la Presidente Roberta Pisani dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da segretario il prof. Andrea Salvi.

Punto 1 o.d.g.: Programma Annuale 2023 delibera

Il Dirigente scolastico invita il DSGA all'illustrazione del P.A. 2023; la stessa, attraverso la lettura del verbale della Giunta esecutiva del 19/01/2023, illustra brevemente i punti salienti della relazione.

Poiché programma annuale e relativa relazione programmatica, che esplicitano le determinazioni delle entrate e delle spese, vengono allegati al presente verbale, si rimanda alle stesse, in particolar modo alle finalità delle spese, per il dettaglio.

Il programma economico-finanziario della scuola, tenendo conto delle reali situazioni di effettiva disponibilità, è stato predisposto in stretta correlazione al Piano dell'offerta formativa, cercando di ottimizzare l'impiego delle risorse economiche e strumentali.

Dopo vari interventi dei presenti, a chiarimento e/o commento di singole voci di spesa programmate,

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la Nota MIUR prot. n.46445 del 04 ottobre 2022 – A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 revisionato per l'a.s. 2022/2023 con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/12/2022 (delibera n. 31/2022);

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 19/01/2023;

Vista la relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023,
approva all'unanimità con

DELIBERA n. 1/2023

Il Programma Annuale 2023 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 504.411,87	Totale Spese € 504.411,87
-------------	-----------------------------	---------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato inviato al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di questa istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Punto 2 o.d.g.: Consistenza massima e anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese: delibera

Il Dirigente Scolastico illustra l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018, e, vista la proposta della Giunta Esecutiva del 19/01/2023, propone di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istitut

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

all'unanimità con

DELIBERA N° 2 /2023

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) l'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) la rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) l'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Punto 3 o.d.g.: Fondo economale per le minute spese: fissazione dell'importo di ogni spesa minuta: delibera

Il Dirigente Scolastico illustra quanto disposto dal comma 2 dell'art. 21 del Decreto n. 129 del 28/08/2018: " La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro

contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera". Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Visto il parere della Giunta Esecutiva del 19/01/2023 all'unanimità

DELIBERA N° 3/2023

che Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 40,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

Punto 4 all'o.d.g. : Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da trattare, esauriti i punti all'o.d.g. La seduta si chiude alle ore 18.20

Il Segretario
Andrea Salvi



La Presidente del Consiglio
Roberta Pisani

