



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"**

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☎ 06/5040904 / fax 06/51963051
✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it-Cod.Fisc. 97197090588

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(PTTI) ANNI 2016 2017 2018 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO
DOMENICO PURIFICATO**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.L.vo 150/2009;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC delibera 430 del 13/04/2016
- VISTA la Legge 107/2015
- VISTI gli adempimenti pertinenti le istituzioni scolastiche
- VISTE le peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- NELLE MORE della pubblicazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione predisposto dall'USR Lazio
- VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013

emana il seguente

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018
PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"
(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)**

Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza nella propria azione, di promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità ogni amministrazione è tenuta ad adottare, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di seguito denominato decreto, un Piano Triennale che contribuisca ad assicurare *“l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione”*.

Nel presente documento si declina il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, di seguito PTTI, ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti “decreto”), valido per il triennio 2016-2018. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

PRINCIPI ISPIRATORI

Il principio della trasparenza, inteso come *«accessibilità totale»* alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato attuato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, sulle informazioni degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.

La trasparenza, presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione, corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo *Domenico Purificato* nonché si pone parimenti quale servizio per il cittadino.

Il nostro Istituto Comprensivo è pronto al confronto con i cittadini, garantendo l’accesso da parte dell’intera collettività alle “informazioni pubbliche” trattate dalla nostra scuola. Tale scelta prioritaria è finalizzata a favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell’attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.). Il rispetto della normativa sulla privacy è elemento fondante e integrante del Programma.

I principi ispiratori intendono incentivare la partecipazione dei cittadini per i seguenti scopi:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità
- facilitare l’accesso per il cittadino ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo *Domenico Purificato*
- garantire l’implementazione organizzativa volta a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009)

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all’Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*.

Il Dirigente Scolastico esercita l’attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all’adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvede ad assicurare l’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell’art. 43 cap.VI del D.Lgs 33/2013.

Nominativo e contatti del Responsabile sono pubblicati e aggiornati in appositi spazi del sito web, facilmente fruibili sull’Home Page del sito dell’Istituto.

INTEGRAZIONE

Il PTTI, mantiene connessioni con i seguenti documenti, nelle more della loro dichiarata operatività anche per le scuole:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, c. 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 della cui emanazione è responsabile l’USR Lazio
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009)

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo fondamentale dell’I.C. *Domenico Purificato* nella fase attuale di ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare *in primis* tutto il personale e poi l’utenza all’utilizzo fattivo del sito web della scuola e di quello istituzionale dell’Ente, al fine di fruire di tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e, nel tempo, a migliorare la fruibilità dei servizi erogati.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all’utenza (richieste informazioni, modulistica, informazioni sullo stato dei procedimenti dell’interessato etc.) al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l’ufficio della scuola. In attesa di poter disporre di un sito 2.0 capace di interazione con i cittadini, si potenzieranno le attuali disponibilità operative dell’Ufficio al fine di soddisfare le richieste dei cittadini.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

In tale direzione, l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità mira al miglioramento del sito istituzionale e si pone quale strumento di programmazione delle attività volte a migliorare con continuità il processo di trasparenza intrapreso, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Al fine di una maggiore chiarezza e esaustività si declinano gli obiettivi fondanti e strategici del programma:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno attraverso l'utilizzo del cartaceo etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei portatori di interesse;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

I principali *stakeholder* (portatori di interesse) nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono correlati al progetto formativo proposto nell'ambito dell'istruzione. Essi possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- Studenti e loro famiglie
- Personale docente e ATA
- MIUR e relativi organi periferici
- Enti Locali territoriali
- Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Scuola; associazioni del territorio
- Enti con cui sono stipulate convenzioni
- Fornitori
- Gruppi non organizzati (cittadini e collettività).

L'istituzione scolastica, nello svolgimento delle proprie funzioni, nella chiarezza e rispetto dei ruoli reciproci, favorisce il coinvolgimento e la partecipazione attiva sia dei soggetti istituzionali che degli *stakeholder* esterni per le finalità proprie della comunità educante.

Gli Organi Collegiali di settore rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza un'attenta visione, attuazione e un aggiornamento del PTI.

A tal fine, nell'esplicitazione del proprio ruolo istituzionale quale responsabile della Trasparenza, il Dirigente Scolastico è affiancato fattivamente dalla Funzione Strumentale "Web e utilizzo nuove tecnologie" che ha cura dell'attuazione concreta del PTI attraverso la pubblicazione dei documenti e degli atti nonché dell'aggiornamento delle informazioni sul sito web della scuola dell'Istituto.

INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'I.C. Domenico Purificato sulle indicazioni fornite in prima istanza dal D.Lgs. 150/2009 e attuate dal D.Lgs. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità e integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

A tal fine saranno programmati incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale nell'ottica di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Il Programma individua anche nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare

informazione sui contenuti del presente Programma. Gli esiti attesi dalle predette “iniziative della trasparenza” sono finalizzati al miglioramento della performance e dei servizi offerti.

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Elemento propulsivo del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel rendere note le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto per le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola:

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminati, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Ogni azione è improntata alla massima trasparenza che si concretizza *in primis* nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire nel tempo servizi più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione e la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, diviene un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza.

Nelle tabelle che seguono sono specificati *Ambiti, fattori e comportamenti proattivi, tempi e organi di monitoraggio*. Si premette che tutte le tabelle sono aggiornate sulla base delle pervenute richieste normative o eventuali modifiche dei dati per la sezione di interesse.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Richiesta attivazione all'organo competente in fase di elaborazione Aggiornamento periodico del sito attualmente in vigore, a norma come da Bussola della Trasparenza visionabile sul sito	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 DSGA REFERENTE SITO
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai Dipendenti"	In fase di elaborazione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO A.A. INCARICATI DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA RSU
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	In fase di elaborazione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. R.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Modello attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di "Provvedimenti	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43

organi indirizzo-politico"		REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	In fase di elaborazione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Attivate	CONSIGLIO DI ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONS. INTER/SEZ/CL.
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Attivate	COLLEGIO DOCENTI
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Attivato	COLLEGIO DOCENTI CONS. INTER/SEZ/CL.
"Pagella" e registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Attivato	COLLEGIO DOC. REFERENTE

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale Amministrativo e docente ex art. 30	Elaborate	RESPONSABILE Art 29.
2) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili	effettuate	COLLEGIO DOCENTI
3) informativa privacy ex art. 13	pubblicata	RESPONSABILE Art 29
4) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	pubblicato	RESPONSABILE Art 29

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui l'istituzione scolastica ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Roma (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Lazio), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza
- condivisione nell'ambito degli Organi Collegiali

DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Fini

Il Consiglio d'Istituto in data 23/05/2016 con delibera n. 18/2016 esprime parere favorevole al Programma Triennale sulla Trasparenza e l'Integrità