



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DOMENICO PURIFICATO"

Via della Fonte Meravigliosa, 79 00143 ROMA ☎ 06/5040904 / fax 06/51963051
✉ rmic869002@istruzione.it/rmic869002@pec.istruzione.it -Cod.Fisc. 97197090588



CIG: Z2F23BF916

Determina per l'affidamento dell'incarico di RPD/DPO per l'adeguamento al Regolamento Europeo n. 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- CONSIDERATO che tale Regolamento si applicherà a decorrere dal 25 maggio 2018 in tutti gli Stati membri dell'Unione, con contestuale abrogazione della precedente Direttiva 95/46/CE;
- CONSIDERATO che il nuovo Regolamento prevede, da parte delle Amministrazioni, la messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento dei dati personali conforme al suddetto Regolamento, attraverso l'individuazione e la nomina di Responsabili interni del trattamento, nonché di una nuova figura, quella del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- VISTO il D.lgs 50 /2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici e ss. mm.ii.
- VISTO il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il programma annuale inerente l'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02/2018 de 107/02/2018
- VISTO il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del del DI 44/2001 art. 34, c. 1
- VISTA la necessità di procedere all' adeguamento dell'Istituto Comprensivo "Domenico Purificato" al Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati n. 679 del



27 aprile 2016 in materia di tutela dei dati

- VISTO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non risultano convenzioni attive per il servizio di cui allo oggetto
- ACCERTATO l'impossibilità di attribuire i compiti connessi all'adeguamento al personale interno
- ACCERTATO che, sulla base dell'istruttoria svolta dal Direttore S.G.A, esiste la copertura finanziaria alla relativa spesa
- VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica"
- VISTO Il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA La nota Miur AOODPPR 0000563 emanata in data 22.05.2018
- VISTA La Delibera di cui al Verbale dell'Assemblea dei Dirigenti Scolastici della Rete di Ambito Territoriale RM6 tenutasi in data 25/05/2018, acquisita agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 2245/E del 25/05/2018, che individua nella Società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) la miglior offerta per l'incarico di RPD/DPO
- VISTA La nota prot. 2260/U del 25/05/2018 del Liceo Primo Levi, scuola capofila dell'Ambito RM6, acquisita agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 2246/I.4 del 25/05/2018, contenente l'individuazione della Rete di Ambito Territoriale RM6 per la nomina di RPD/DPO – Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 - nella Ditta Euservice s.r.l. Roviano (RM)
- STIMATO L'importo al di sotto del limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto
- VISTA L'urgenza di procedere all'affidamento del servizio

DETERMINA

di procedere ad affidare, per la durata di un anno, alla società Euservice s.r.l. di Roviano (RM) l'adeguamento dell'Istituto Comprensivo "Domenico Purificato" nelle procedure, nella modulistica e nella documentazione a quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 per un totale di euro: 750,00 (IVA esclusa), con i seguenti servizi:

1. assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
2. identificazione e la classificazione dei trattamenti dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. valutazione d'impatto sulla protezione dei dati con indicazione delle misure appropriate da attuare per ridurre i rischi, mediante lista di controllo e sopralluogo.
5. definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
6. predisposizione di moduli e procedure gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
7. assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.



I.C. D. PURIFICATO
C.F. 97197090588 C.M. RMIC869002

AOO_RMIC869002 - Ufficio Protocollo

Prot. 0002252/U del 25/05/2018 17:01:31

8. assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica;
9. predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE: affidamento diretto a seguito Delibera di Rete di Ambito RM6.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Margherita Michelina D'Onofrio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Manuela Fini

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso connesse)*